

Die Bürgerhilfe Lahntal e.V. schafft Voraussetzungen für ein selbstständiges Leben in vertrauter Umgebung für Menschen mit Hilfe- und Pflegebedarf in unserer Gemeinde.



Die Bürgerhilfe Lahntal hat sich zur Aufgabe gemacht, das Bürgerengagement zu aktivieren und damit Solidarität und gemeinsame Verantwortung für unsere Mitmenschen zu stärken.

Für das Aufgabenfeld „Koordination unserer Bürgerhilfe“ suchen wir Unterstützung durch

### **Eine Koordinatorin/einen Koordinator (m/w/d)**

#### **Aufgaben**

- ☐ Gewinnung und fachliche Begleitung von Helferinnen und Helfern
- ☐ Organisation der Basisschulung und Fortbildung der Helfer
- ☐ Koordination der Hilfeinsätze
- ☐ Dokumentation, Aktualisierung und Pflege der Datenbank
- ☐ Enge Kooperation mit dem Vorstand der Bürgerhilfe
- ☐ Beratung von Hilfsbedürftigen und Angehörigen
- ☐ Mitarbeit in Kooperations- und Netzwerkstrukturen der Bürgerhilfen
- ☐ Öffentlichkeitsarbeit
- ☐ Zusammenarbeit mit dem Team Rechnung
- ☐ Regelmäßiger Austausch mit Helfern und Kollegen

#### **Anforderungen**

- ☐ Ausbildung in einem sozial-pflegerischen Bereich (z.B. Pflegefachkraft, Sozialarbeit)
- ☐ Erfahrungen in der Beratung von Menschen mit Hilfe- und Pflegebedarf
- ☐ Grundkenntnisse im SGB XI
- ☐ Organisationsgeschick
- ☐ Fähigkeit zu Kommunikation- und Kooperation
- ☐ Führerschein Klasse III bzw. B
- ☐ Gute Computer-Kenntnisse

Die Stelle umfasst 20-30 Std./Woche. Wir streben eine längerfristige Zusammenarbeit an. Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die sich in einer sozialen Verantwortung einen Lebensraum verwirklichen möchte. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins per E-Mail an [info@buergerhilfe-lahntal.de](mailto:info@buergerhilfe-lahntal.de) oder schriftlich an die Bürgerhilfe Lahntal, Oberdorferstr. 1, in 35094 Lahntal z. Hd. Frau Eishauer. Aus Kostengründen werden Ihre Unterlagen nicht zurück geschickt. Telefonischer Kontakt unter 06420 823054.